BIULETYN
CENTRALNEJ RADY ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

1978 Warszawa, dnia 4 sierpnia 1978 r. Nr 7-8

SPIS TREŚCI

Dział A

Poz. 23 — Regulamin Pracowniczego Ogrodu Działkowego zatwierdzony przez Sekretariat Centralnej Rady Związków Zawodowych w dniu 14 grudnia 1977 r. 38

Dział B

Poz. 24 — ustawa z dnia 26 maja 1978 r. o utworzeniu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu 48

„ 25 — ustawa z dnia 26 maja 1978 r. o utworzeniu Głównego Komitetu Turystyki 49

„ 26 — zarządzenie Ministra Finansów z dnia 20 maja 1978 r. w sprawie kredytu bankowego na zakup artykułów przemysłowych i zapłatę należności za usługi 50

DZIAŁ A

23.

REGULAMIN PRACOWNICZEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO

zatwierdzony przez Sekretariat Centralnej Rady Związków Zawodowych

w dniu 14 grudnia 1977 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pracownicze ogrody działkowe na mocy art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 9 marca 1949 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. nr 18, poz. 117) są urządzeniami użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 2 ust. 1 tejże ustawy pozostają one pod zarządem Zrzeszenia Związków Zawodowych w Polsce (CRZZ) na zasadach wyłączności.

2. Pracowniczy ogród działkowy jest to podstawowa jednostka organizacji pracowniczych ogrodów działkowych, użytkująca obszar ziemi uprawnej, przeznaczonej na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako teren zieleni, podzielony na działki i wyposażony w urządzenia niezbędne do prowadzenia upraw ogrodowych i wypoczynku.

3. Członkiem organizacji pracowniczych ogrodów działkowych jest osoba użytkująca wydzieloną część obszaru ziemi (działkę), pozostającej we władaniu organizacji. Działka ta oddana jest w użytkowanie na warunkach określonych w ustawie z dnia 9.III. 1949 r. o pracowniczych ogrodach działkowych.

§ 2. Zasady zakładania, prowadzenia i utrzymywania pracowniczych ogrodów działkowych oraz zarządzania nimi, określają:

1) ustawa z dnia 9 marca 1949 r. o pracowniczych ogrodach działkowych, zwana w dalszym ciągu ustawą;

2) uchwała Prezydium Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 3 czerwca 1958 r. w sprawie wykonywania zarządu nad pracowniczymi ogrodami działkowymi (Biuletyn CRZZ nr 5, poz. 1);

3) ustawa z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 27, poz. 249);

4) zarządzenie nr 8 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 14 kwietnia 1975 r. w sprawie ogólnych zasad zakładania, prowadzenia i finansowania pracowniczych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Min. Gosp. Terenowej i Ochrony Środowiska nr 2, poz. 6 z dnia 15 V 1975 r.).

§ 3. 1. Pracownicze ogrody działkowe (w skrócie POD) dzielą się na: miejskie, przyzakładowe i międzyzakładowe.

2. Za miejski pracowniczy ogród działkowy, zwany dalej ogrodem miejskim, uważa się ogród założony i finansowany przez właściwy terenowo organ administracji państwowej, który zgodnie z art. 5 ustawy finansuje urządzenia ogólnoogrodowe i utrzymuje je w należytym stanie.

3. Za przyzakładowy pracowniczy ogród działkowy, zwany dalej ogrodem przyzakładowym, uważa się ogród założony i finansowany przez zakład pracy, który zgodnie z art. 5 i 6 ustawy finansuje urządzenia ogólnoogrodowe i utrzymuje je w należytym stanie.

4. Za międzyzakładowy pracowniczy ogród działkowy, zwany dalej ogrodem międzyzakładowym, uważa się ogród założony i finansowany przez dwa lub więcej zakłady pracy.

5. Za wojskowy pracowniczy ogród działkowy uważa się ogród założony i finansowany przez władze wojskowe. Ogrody te traktowane są na równi z ogrodami przyzakładowymi z uwzględnieniem odpowiedniego podporządkowania ich właściwym władzom wojskowym.

6. Przepisy regulaminu dotyczące ogrodu przyzakładowego mają odpowiednie zastosowanie do ogrodu międzyzakładowego i wojskowego zwanych w dalszym ciągu ogrodami przyzakładowymi.

§ 4. 1. Krajowa Rada Pracowniczych Ogrodów Działkowych przy CRZZ (w skrócie KR POD) jest instancją nadrzędną organizacji pracowniczych ogrodów działkowych.

2. Terenowymi organami Krajowej Rady Pracowniczych Ogrodów Działkowych są:

1) wojewódzkie zarządy pracowniczych ogrodów działkowych (w skrócie WZ POD),

2) zarządy pracowniczych ogrodów działkowych.

§ 5. Działalność przyzakładowych pracowniczych ogrodów działkowych powinna być prowadzona w uzgodnieniu z radami zakładowymi zakładów pracy dotujących te ogrody.

§ 6. Pracowniczym ogrodem działkowym zarządzają członkowie ogrodu przez wybrany ze swego grona zarząd w ramach i na zasadach określonych przepisami regulaminu.

§ 7. 1. Przy zakładaniu nowego ogrodu miejskiego prezydium WZ POD powołuje komitet organizacyjny ogrodu, ustalając jednocześnie zakres jego działalności organizacyjno-gospodarczej.

2. W ogrodzie przyzakładowym komitet organizacyjny powoływany jest przez wojewódzki zarząd POD w porozumieniu z właściwą radą zakładową.

3. Komitet organizacyjny pełni swe funkcje do chwili zwołania zebrania organizacyjno-wyborczego członków ogrodu i wybrania zarządu.

§ 8. 1. Zebranie organizacyjno-wyborcze zwołuje:

1) w ogrodzie miejskim — właściwy wojewódzki zarząd POD,

2) w ogrodzie przyzakładowym — właściwa rada zakładowa w porozumieniu z wojewódzkim zarządem POD.

2. W zebraniu organizacyjno-wyborczym uczestniczy przedstawiciel wojewódzkiego zarządu POD, a odnośnie ogrodu przyzakładowego również przedstawiciel właściwej rady zakładowej i kierownictwa zakładu pracy.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, powinno być zwołane nie później niż w 30 dni po dokonaniu przydziału działek.

§ 9. Każdy pracowniczy ogród działkowy powinien posiadać nazwę ustaloną przez walne zebranie członków ogrodu i zatwierdzoną przez prezydium wojewódzkiego zarządu POD.

Rozdział II

Pracowniczy ogród działkowy

§ 10. Pracownicze ogrody działkowe tworzone są dla zapewnienia ludziom pracy i ich rodzinom możliwości wykorzystania wolnego czasu z pożytkiem dla zdrowia oraz produkowania owoców, warzyw i kwiatów.

§ 11. Cele określone w § 10 zarząd pracowniczego ogrodu działkowego, realizuje przez:

1) zapewnienie właściwego użytkowania gruntów przydzielonych przez terenowy organ administracji państwowej lub zakład pracy,

2) przydzielenie działek do użytkowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie osobom przyjętym na członków ogrodu,

3) prawidłowe zagospodarowanie i właściwe wykorzystanie działek przez osoby przyjęte na członków ogrodu,

4) stworzenie warunków dla społecznego działania członków ogrodu na rzecz ogrodu i środowiska,

5) udzielanie członkom ogrodu pomocy w zagospodarowaniu i uprawie działek przez ułatwienie nabywania nawozów, drzew i krzewów owocowych oraz innych niezbędnych materiałów, a ponadto przez organizowanie szkoleń, kursów fachowych, pogadanek, odczytów itp.,

6) popieranie doświadczeń w zakresie uprawy i postępu technicznego w ogrodnictwie oraz rozpowszechnianie nowoczesnych metod ochrony roślin,

7) gromadzenie funduszy potrzebnych do prowadzenia prawidłowej działalności ogrodu.

Rozdział III

Zasady organizacyjne pracowniczego ogrodu działkowego

§ 12. Pracowniczy ogród działkowy kieruje się w swojej działalności następującymi zasadami:

1) zarząd, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza pracowniczego ogrodu działkowego pochodzą z wyboru i mają obowiązek składania członkom POD sprawozdania ze swojej działalności;

2) walne zebranie członków, zarząd, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza mają prawo podejmować uchwały w ramach swoich kompetencji. Uchwały te nie mogą być sprzeczne z regulaminem lub uchwałami nadrzędnymi władz POD;

3) uchwały walnego zebrania członków, zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, jeżeli postanowienia regulaminu nie wymagają kwalifikowanej większości. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego zebrania, mniejszość zobowiązana jest podporządkować się większości i wykonać uchwały;

4) uchwały walnego zebrania członków, zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej mogą być uchylane lub zawieszane przez nadrzędne władze POD, jeżeli są one sprzeczne z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami regulaminu lub uchwałami nadrzędnych instancji POD;

5) uchwały i wytyczne wyższych instancji POD są obowiązujące dla pracowniczego ogrodu działkowego.

§ 13. W zależności od potrzeb zarząd pracowniczego ogrodu działkowego powołuje komisje problemowe.

Do udziału w pracach tych komisji może być powołany każdy członek ogrodu interesujący się zagadnieniami, które są przedmiotem ich pracy.

Zasady organizacyjne i zakres działania komisji problemowych określa Krajowa Rada POD.

Komisje przedkładają do decyzji zarządu POD propozycje i wnioski, wynikające z zakresu ich działania.

Rozdział IV

Członkowie pracowniczego ogrodu działkowego, ich prawa i obowiązki

§ 14. 1. Członkiem pracowniczego ogrodu działkowego może być jedynie:

— osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania,

— osoba pobierająca zaopatrzenie z ubezpieczenia społecznego,

2. Członkiem pracowniczego ogrodu działkowego nie może być osoba, która posiada własny lub użytkuje dzierżawiony obszar ziemi, o niezabudowanej powierzchni przekraczającej 100 m² (dotyczy to również członka rodziny prowadzącego z nim wspólne gospodarstwo domowe).

§ 15. Członkostwo pracowniczego ogrodu działkowego nabywa się równocześnie z przydzieleniem działki do użytkowania, a traci się z chwilą pozbawienia lub wygaśnięcia prawa do użytkowania działki.

§ 16. 1. Członek ogrodu korzysta z działki na zasadach określonych przepisami regulaminu POD.

2. Członek ogrodu nabywa jedynie prawo do użytkowania działki.

3. Każdy członek ogrodu ma prawo do użytkowania tylko jednej działki o powierzchni ustalonej w danym ogrodzie.

4. Członkowie ogrodu oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym mają prawo tylko do jednej działki.

§ 17. Członek ogrodu ma prawo:

1) użytkować przydzieloną mu działkę na zasadzie wyłączności,

2) korzystać ze wszystkich urządzeń i sprzętu, będących własnością ogrodu, na zasadach ustalonych przez zarząd ogrodu,

3) wybierać i być wybieranym do władz POD,

4) brać udział w zebraniach, szkoleniach i kursach organizowanych przez ogród,

5) uczestniczyć we wszystkich zebraniach, na których zarząd ogrodu podejmuje uchwały, dotyczące jego osoby (uchwała może być podjęta tylko po uprzednim zapewnieniu mu możliwości złożenia wyjaśnień).

§ 18. 1. Za szczególnie aktywną działalność społeczną i wzorową uprawę działki członek pracowniczego ogrodu działkowego może być wyróżniony odznaką działkowca.

2. Warunki i tryb nadawania odznaki określa Krajowa Rada POD.

3. Członek ogrodu może być również wyróżniony w inny sposób, w szczególności dyplomem uznania, listem pochwalnym itp.

§ 19. 1. Członek ogrodu jest obowiązany:

1) przestrzegać przepisów ustawy, regulaminu pracowniczego ogrodu działkowego oraz zarządzeń Krajowej Rady POD, a także uchwał walnego zebrania i zarządu ogrodu,

2) należycie uprawiać działkę i pielęgnować rośliny bez pomocy sił najemnych oraz starannie utrzymywać wszelkie urządzenia na działce,

3) utrzymywać w należytym porządku drogi wewnątrzogrodowe przylegające do działki, otaczać opieką wszystkie urządzenia ogrodu,

4) prowadzić intensywną walkę z występującymi chorobami i szkodnikami roślin oraz stosować zabiegi zabezpieczające przed ich występowaniem,

5) podporządkować się zaleceniom społecznego instruktora fachowego w zakresie zagospodarowania i modernizacji działki oraz uprawy roślin,

6) nie zakłócać spokoju sąsiadom przez hałasy, zbyt głośną muzykę oraz inne formy zachowania powodujące w następstwie niezadowolenie i skargi członków ogrodu,

7) uczestniczyć w życiu i pracach społecznych na rzecz ogrodu,

8) stosować się do uchwał walnego zebrania dotyczących prac społecznych i dyżurów; w razie niedopełnienia tego obowiązku członek ogrodu obowiązany jest do uiszczenia odpowiednich opłat, w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków POD,

9) terminowo wpłacać składki uchwalone przez walne zebranie i władze nadrzędne POD,

10) urządzić działkę zgodnie z planem zagospodarowania POD w określonym przez zarząd ogrodu terminie i zagospodarować ją w sposób racjonalny.

2. Członek ogrodu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie ogrodu przez siebie, członków swojej rodziny i osoby odwiedzające go na działce oraz zobowiązany jest do całkowitego pokrycia spowodowanych strat.

3. Członek ogrodu nie może rościć pretensji do zarządu POD lub instytucji organizującej ogród z tytułu szkód spowodowanych m.in. przez: powódź, gradobicie, suszę itp. oraz powstałych na skutek kradzieży.

§ 20. 1. W przypadku naruszenia przez członka ogrodu postanowień regulaminu pracowniczego ogrodu działkowego, zasad współżycia społecznego, uchwał lub zarządzeń władz ogrodu, Krajowej Rady POD i wojewódzkiego zarządu POD, zarząd ogrodu może zastosować wobec niego sankcje regulaminowe, w postaci:

1) upomnienia,

2) nagany,

3) pozbawienia członkostwa ogrodu i działki — w zależności od stopnia winy.

2. Sankcje wymienione w ust. 1 stosuje zarząd POD w drodze uchwały, po umożliwieniu członkowi ogrodu złożenia wyjaśnień.

§ 21. Pozbawienie członkostwa ogrodu, a w związku z tym również prawa do użytkowania działki może nastąpić w szczególności w przypadku:

1) działania na szkodę ogrodu,

2) kradzieży dokonanej przez członka ogrodu lub członka jego rodziny na terenie ogrodu,

3) poważnych zaniedbań uprawowych i pielęgnacyjnych lub prowadzenia upraw jednorodnych,

4) nieuiszczania w przewidzianej wysokości i obowiązujących terminach składek członkowskich oraz opłat związanych z działalnością ogrodu,

5) ujawnienie faktu posiadania lub użytkowania własnego lub dzierżawionego obszaru ziemi o powierzchni niezabudowanej ponad 100 m^2.

§ 22. O udzielaniu upomnienia, nagany lub o pozbawieniu członkostwa ogrodu i prawa do użytkowania działki, należy członka ogrodu zawiadomić na piśmie z podaniem motywów i pouczeniem o prawie odwołania się do komisji rozjemczej ogrodu w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o podjętej uchwale.

§ 23. 1. Jeśli członek ogrodu uważa uchwałę zarządu ogrodu o zastosowaniu wobec niego sankcji, wymienionej w § 20 za niesłuszną, może odwołać się od tej uchwały do komisji rozjemczej ogrodu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć za pośrednictwem zarządu ogrodu w terminie przewidzianym w § 22.

§ 24. 1. Od orzeczenia komisji rozjemczej POD przysługuje stronom odwołanie do wojewódzkiej komisji rozjemczej POD w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.

Wszelkie pisma w tych sprawach należy przesyłać listem poleconym.

2. Orzeczenie wojewódzkiej komisji rozjemczej podjęte w instancji odwoławczej jest ostateczne.

3. Do chwili zakończenia postępowania odwoławczego działka nie może być przydzielona innemu użytkownikowi.

4. Członek ogrodu może wystąpić z wnioskiem o skreślenie z ewidencji adnotacji o zastosowaniu wobec niego sankcji, wymienionej w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2.

Decyzję w tym przedmiocie podejmuje zarząd POD, nie wcześniej jednak, niż po upływie 2 lat od daty uprawomocnienia się uchwały.

§ 25. 1. Uchwały zarządu POD w pozbawieniu członkostwa ogrodu i prawa do użytkowania działki jak również wszystkie orzeczenia komisji rozjemczych sprzeczne z regulaminem POD, zasadami organizacji pracowniczych ogrodów działkowych lub zasadami współżycia społecznego mogą być zmienione lub uchylone w trybie nadzoru przez prezydium Krajowej Rady Pracowniczych Ogrodów Działkowych, jeżeli zostaną zaskarżone w terminie 30 dni od daty ich uprawomocnienia się.

2. W razie uwzględnienia skargi i uchylenia zaskarżonego orzeczenia Prezydium Krajowej Rady POD przekazuje sprawę z odpowiednim pouczeniem do ponownego rozpoznania organowi, który wydał zaskarżoną uchwałę lub orzeczenie.

Rozdział V

Władze pracowniczego ogrodu działkowego

§ 26. Władzami pracowniczego ogrodu działkowego są:

— walne zebranie członków ogrodów (konferencja delegatów),

— zarząd pracowniczego ogrodu działkowego,

— komisja rewizyjna,

— komisja rozjemcza.

§ 27. Zarząd, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza pracowniczego ogrodu działkowego pochodzą z wyboru, pełnią swe funkcje społecznie.

§ 28. 1. Kadencja wybranych władz ogrodu trwa 4 lata.

2. Członkowie ustępujących władz ogrodu po upływie kadencji mogą być ponownie wybrani.

§ 29. Członek ogrodu wybrany do zarządu POD, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej jest obowiązany:

1) aktywnie uczestniczyć w pracach organu, do którego został wybrany,

2) przestrzegać postanowień regulaminu, uchwał i decyzji instancji nadrzędnych POD,

3) reprezentować godnie interesy członków ogrodu,

4) utrzymywać kontakt z członkami ogrodu.

§ 30. 1. Członek zarządu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej, który uchyla się od udziału w pracach, nie wykonuje swych obowiązków lub działa na szkodę ogrodu, a członek zarządu nadto, gdy nie usprawiedliwi swojej nieobecności na trzech kolejno po sobie następujących posiedzeniach, może być uchwałą organu, którego jest członkiem, zawieszony w czynnościach.

2. Na miejsce zawieszonego w czynnościach lub rezygnującego na własną prośbę członka zarządu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej pracowniczego ogrodu działkowego wchodzi jeden z zastępców.

§ 31. 1. W razie stwierdzenia, że zarząd ogrodu, komisja rewizyjna lub komisja rozjemcza w swej działalności nie przestrzegają przepisów prawa, obowiązujących regulaminów lub zarządzeń instancji nadrzędnych POD, jak również nie przejawiają aktywności lub działają na szkodę ogrodu mogą być zawieszeni w czynnościach.

2. Zawieszenia dokonuje:

1) zarząd POD — wojewódzki zarząd POD — w ogrodzie miejskim, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji rewizyjnej, a w ogrodzie przyzakładowym również na wniosek rady zakładowej zakładu pracy dotującego ogród,

2) komisji rewizyjnej — wojewódzka komisja rewizyjna POD,

3) komisji rozjemczej — wojewódzka komisja rozjemcza POD.

§ 32. 1. W wypadku zawieszenia w czynnościach zarządu ogrodu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej do czasu wyboru nowego zarządu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej, lub uchylenia zawieszenia, odpowiednia instancja stopnia wojewódzkiego powinna wykonanie czynności zawieszonego organu powierzyć wyznaczonym przez siebie członkom ogrodu.

2. W ciągu trzech miesięcy od daty zawieszenia w czynnościach zarządu ogrodu, wojewódzki zarząd POD powinien zwołać nadzwyczajne walne zebranie członków ogrodu dla dokonania wyboru nowego zarządu lub zawieszenie uchylić.

3. O zawieszeniu w czynnościach zarządu POD należy bezzwłocznie zawiadomić bank, w którym ogród posiada swój rachunek bankowy i podać nazwisko osób, uprawnionych do dysponowania tym rachunkiem (kontem).

§ 33. 1. Jeżeli zarząd ogrodu, komisja rewizyjna lub komisja rozjemcza ulegnie zdekompletowaniu i nie może już powołać do swego składu wybranych przez walne zebranie zastępców, może dokooptować innego członka ogrodu.

2. Dokooptowani członkowie zarządu ogrodu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej pełnią swe funkcje do najbliższego zebrania sprawozdawczo-wyborczego lub sprawozdawczego, bądź do nadzwyczajnego walnego zebrania.

3. Liczba powołanych w drodze kooptacji członków zarządu ogrodu, komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej nie może przekraczać 1/3 liczby członków danego organu.

4. Uchwały w tych sprawach wymagają 2/3 głosów ogólnej liczby członków władzy ogrodu.

A. Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ogrodu

§ 34. 1. Walne zebranie członków pracowniczego ogrodu działkowego, zwane dalej walnym zebraniem, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Prawo do udziału w walnym zebraniu przysługuje wszystkim członkom ogrodu oraz z głosem doradczym zaproszonym gościom.

3. Małżonkowie użytkujący wspólnie działkę mają prawo tylko do jednego głosu.

4. W ogrodach posiadających ponad 500 członków zamiast walnych zebrań członków POD mogą odbywać się konferencje, w których uczestniczą delegaci, wybrani na zebraniach grupowych według zasad ustalonych przez wojewódzki zarząd POD.

5. Przepisy regulaminu dotyczące walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych ogrodu mają odpowiednie zastosowanie do konferencji delegatów.

§ 35. 1. Zwyczajne walne zebrania dzielą się na:

1) sprawozdawczo-wyborcze,

2) sprawozdawcze.

2. Walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje zarząd ogrodu w ostatnim roku swej kadencji, w terminie do 31 marca, a walne zebranie sprawozdawcze corocznie w tym samym terminie.

3. Walne zebranie sprawozdawcze może dokonać wyborów uzupełniających do władz ogrodu w przypadku ich zdekompletowania.

§ 36. 1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd ogrodu w razie potrzeby według swego uznania lub na żądanie:

1) komisji rewizyjnej ogrodu,

2) zgłoszone na piśmie i podpisane przez jedną trzecią liczby członków ogrodu,

3) instancji nadrzędnych.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach zarządu ogrodu, nadzwyczajne walne zebranie zwołuje wojewódzki zarząd POD w ogrodzie miejskim z własnej inicjatywy, a w ogrodzie przyzakładowym w porozumieniu z właściwą radą zakładową.

§ 37. 1. O terminie, miejscu oraz o porządku obrad walnego zebrania należy zawiadomić członków ogrodu, a o konferencji — delegatów imiennie na piśmie na 14 dni przed terminem zebrania (konferencji), informując kiedy i gdzie będą udostępnione do wglądu (co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania) pełne materiały sprawozdawcze.

2. W tym samym terminie zarząd ogrodu zawiadamia o zwołaniu zebrania wojewódzki zarząd POD, a w ogrodzie przyzakładowym również właściwą radę zakładową.

3. Nadzwyczajne walne zebranie należy zwołać nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym zgłoszono odpowiednie żądanie.

§ 38. 1. Walne zebranie, zwołane zgodnie z postanowieniami § 36 regulaminu, jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa liczby członków POD, a w konferencji co najmniej 2/3 delegatów.

2. W razie niedojścia do skutku walnego zebrania w pierwszym terminie, z braku wymaganej liczby obecnych członków, walne zebranie może się odbyć w tym samym dniu w drugim terminie, pół godziny później, jeżeli w zawiadomieniu o zebraniu podano również drugi termin.

3. Walne zebranie, odbyte w drugim terminie, jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§ 39. 1. Prezydium i przewodniczącego walnego zebrania odbytego zgodnie z § 38 wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym większością głosów obecni na zebraniu członkowie ogrodu. Przewodniczącym zebrania sprawozdawczo-wyborczego nie może być przewodniczący zarządu ogrodu, jego zastępca, ani przewodniczący komisji rewizyjnej czy przewodniczący komisji rozjemczej.

2. Uchwały walnego zebrania zapadają zwykłą większością głosów i obowiązują wszystkich członków ogrodu.

3. Wybory zarządu, komisji i delegatów na zjazd wojewódzki odbywają się w drodze głosowania jawnego. W głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru, jeżeli większość członków ogrodu — uczestników walnego zebrania — zażąda tego przed rozpoczęciem głosowania.

4. Z walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z programem działania i uchwalonym preliminarzem budżetowym zarząd ogrodu przesyła w terminie 14 dni od dnia odbycia walnego zebrania wojewódzkiemu zarządowi, a zarząd ogrodu przyzakładowego radzie zakładowej zakładu pracy dotującego ten ogród.

§ 40. 1. Do kompetencji walnego zebrania należy:

1) dokonanie oceny działalności POD za okres sprawozdawczy w oparciu o przedstawione sprawozdanie zarządu i podejmowanie uchwał dotyczących dalszej jego pracy,

2) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków komisji rewizyjnej dotyczących działalności zarządu ogrodu w okresie sprawozdawczym,

3) zapoznanie się z wynikami kontroli działalności ogrodu przeprowadzonej przez jednostkę nadrzędną,

4) rozpatrzenie sprawozdania komisji rozjemczej i jej wniosków,

5) zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności ogrodu oraz bilansów rocznych i wyników budżetowych,

6) uchwalanie programu działania, rocznego planu pracy, budżetu, wysokości opłat na utrzymanie ogrodu oraz terminów ich płatności, zgodnie z wytycznymi Krajowej Rady POD,

7) podjęcie uchwały w sprawie wykonania prac społecznych na rzecz ogrodu,

8) rozpatrzenie wniosków, zgłoszonych na zebraniu i podjęcie stosownych uchwał.

2. Do kompetencji walnego zebrania należy ponadto:

1) ustalenie liczby członków zarządu i komisji określonej regulaminem,

2) wybór członków zarządu i ich zastępców, członków komisji rewizyjnej, komisji rozjemczej i ich zastępców oraz delegata (delegatów) na wojewódzki zjazd delegatów.

§ 41. Do kompetencji nadzwyczajnego walnego zebrania należy:

1) rozpatrzenie spraw, dla których zostało zwołane, a wymagających walnego zebrania, które nie mogą być odłożone do odbycia zwyczajnego walnego zebrania,

2) wybór nowego zarządu ogrodu i komisji w przypadku ich zawieszenia lub ustąpienia, bądź wybór poszczególnych członków zarządu i komisji w razie ich zdekompletowania.

§ 42. Uchwały walnego zebrania sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami i wytycznymi organów nadrzędnych są nieważne z mocy samego prawa.

Ich nieważność stwierdzają prezydia wojewódzkich zarządów POD, a w odniesieniu do ogrodów przyzakładowych w porozumieniu z radami zakładowymi lub z ich instancjami nadrzędnymi.

B. Zarząd pracowniczego ogrodu działkowego

§ 43. Zarząd ogrodu realizuje cele i zadania określone regulaminem i uchwałami instancji nadrzędnych.

§ 44. 1. W ogrodach mających do 100 działek zarząd składa się z 5—7 członków i 3 zastępców, a w ogrodach o większej liczbie działek z 7—15 członków i 5 zastępców.

2. Członkiem zarządu może być tylko członek ogrodu lub jego współmałżonek.

§ 45. 1. Zarząd ogrodu bezpośrednio po ukończeniu walnego zebrania, na którym dokonano jego wyboru, a najpóźniej w okresie 7 dni po odbyciu zebrania, wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępców, sekretarza, skarbnika.

2. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranego zarządu przewodniczy do chwili ukonstytuowania się przewodniczący walnego zebrania.

§ 46. 1. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Posiedzenie powinno być zwołane także na żądanie co najmniej 3 członków zarządu, komisji rewizyjnej lub na polecenie instancji nadrzędnej.

2. Posiedzenia zarządu powinny odbywać się jeden raz w miesiącu.

3. Z posiedzeń zarządu spisuje się protokoły w książce protokołów. Protokoły podpisują: przewodniczący lub jego zastępca (w zależności od tego, kto przewodniczy zebraniu) oraz członek zarządu protokołujący przebieg obrad.

§ 47. 1. Do obowiązków zarządu ogrodu należy zarządzanie ogrodem działkowym i właściwe gospodarowanie jego majątkiem, troska o podnoszenie poziomu wiadomości fachowych członków ogrodu oraz oddziaływanie wychowawcze poprzez różne formy pracy kulturalno-oświatowej.

2. W szczególności do obowiązków zarządu ogrodu należy:

— przyjmowanie na członków ogrodu i w związku z tym przydzielanie działek zgodnie z postanowieniami regulaminu i zarządzeniami Krajowej Rady POD oraz obowiązującymi założeniami w zakresie struktury społecznej pracowniczych ogrodów działkowych,

— podejmowanie uchwał o pozbawieniu członkostwa ogrodu i prawa do użytkowania działki, oraz w sprawach wymienionych w § 20 regulaminu,

— reprezentowanie ogrodu wobec władz i instancji nadrzędnych, a w ogrodach przyzakładowych również wobec zakładów pracy i nadrzędnych instancji związkowych,

— współpraca i utrzymywanie stałej łączności z wojewódzkim zarządem POD, a w przypadku ogrodu przyzakładowego również z radą zakładową zakładu pracy dotującego ogród, sporządzanie i przedkładanie im sprawozdań z realizacji zarządzeń nadrzędnych władz i wszelkich innych sprawozdań, które zarząd ogrodu obowiązany jest składać oraz odpisów protokołów z walnych zebrań,

— wykonywanie czynności zleconych przez wojewódzki zarząd POD,

— dążenie do zwiększenia wydajności upraw warzyw i owoców,

— organizowanie pasiek pszczelich w wydzielonych na ten cel częściach ogrodu i otaczanie opieką działkowców prowadzących tę hodowlę,

— organizowanie zbiorowego zakupu nawozów mineralnych, torfu, drzew owocowych, krzewów itp.

— prowadzenie działalności inwestycyjnej i remontowej z upoważnienia wojewódzkiego zarządu POD lub zakładu pracy,

— organizowanie sprzedaży nadwyżek warzyw i owoców,

— organizowanie zbiorowego zwalczania szkodników i chorób upraw warzywno-sadowniczych oraz współdziałanie na tym polu z właściwymi organami administracji państwowej,

— czuwanie nad zabezpieczeniem terenu ogrodu przed szkodami oraz przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów porządkowych,

— zapewnienie członkom ogrodu odpowiednich urządzeń technicznych oraz utrzymywanie ich i budynków POD w należytym stanie,

— wyznaczanie granic działek oraz ich zmian, dopilnowywanie właściwego użytkowania działek, wydawanie zarządzeń zmierzających do poprawy stanu upraw i pełnego wykorzystywania działek, jak również utrzymywanie dyscypliny organizacyjnej wśród członków ogrodu,

— organizowanie szkolenia fachowego i pokazów dla członków ogrodu,

— organizowanie współzawodnictwa między członkami ogrodu oraz wyróżnianie przodujących członków w uprawie i pielęgnacji działki,

— organizowanie imprez popularyzujących osiągnięcia ogrodu, komisyjnej kontroli upraw w celu wyciągnięcia odpowiednich wniosków, propagowanie pomocy sąsiedzkiej, wymiany doświadczeń itp.,

— prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych stosownie do posiadanych warunków i urządzeń, a w szczególności organizowanie imprez kulturalno-oświatowych, zajęć świetlicowych i innych w celu urozmaicenia spędzenia wolnego czasu przez członków ogrodu, udostępnienie wyznaczonych części ogrodu do wypoczynku dla osób starszych, młodzieży i dzieci umożliwienie zwiedzenia ogrodu dla środowiska oraz dla celów dydaktycznych,

— troska o estetyczny wygląd ogrodu i organizowanie dla osiągnięcia tego celu niezbędnych prac społecznych,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową zabudową działki, urządzeniami i nasadzeniami trwałymi,

— zwoływanie walnych zebrań członków ogrodu i składanie sprawozdań z działalności gospodarczej i finansowej ogrodu oraz opracowywanie planów pracy i preliminarzy budżetowych, jak również innych wniosków wymagających uchwały walnego zebrania,

— gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na potrzeby ogrodu, zgodnie z budżetem uchwalonym przez walne zebranie,

— czuwanie nad regularnym wpływem składek i innych opłat członkowskich, jak również nad terminami ściągania należności i regulowania zobowiązań oraz podpisywanie dyspozycji finansowych i innych dokumentów w ramach obowiązujących przepisów,

— angażowanie pracowników zgodnie z zatwierdzonym budżetem etatów,

— prowadzenie ewidencji członków ogrodu, rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,

— zarządzanie innymi sprawami ogrodu zgodnie z przepisami regulaminu, uchwałami walnego zebrania, zaleceniami komisji rewizyjnej i wykonywanie prawomocnych orzeczeń komisji rozjemczej.

§ 48. Dla sprawnego wykonywania zadań ogrodu zarząd powołuje z grona członków ogrodu oraz współuprawiających z nimi działki dorosłych członków ich rodzin i ewentualnie zaproszonych fachowców, komisje:

a) fachowo-szkoleniową,

b) współzawodnictwa,

c) socjalną i inne w zależności od potrzeb oraz społecznych instruktorów fachowych w liczbie pozwalającej na prawidłowe wykonywanie zadań.

C. Komisja rewizyjna

§ 49. 1. Komisja rewizyjna pracowniczego ogrodu działkowego składa się z 5 członków i 2 zastępców w ogrodach liczących mniej niż 100 działek, a z 7 członków i 3 zastępców w ogrodach o większej liczbie działek; komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

2. Czynności i uchwały komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte przez większość jej członków.

3. Członek komisji nie może pełnić żadnej funkcji w zarządzie ogrodu.

§ 50. Komisja rewizyjna działa w oparciu o regulamin pracowniczego ogrodu działkowego, wytyczne komisji rewizyjnych wyższych instancji i uchwały walnego zebrania członków ogrodu.

§ 51. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy badanie całokształtu działalności zarządu ogrodu oraz poszczególnych komisji powołanych przez zarząd w myśl § 48 regulaminu oraz składanie odpowiednich wniosków na walnych zebraniach.

§ 52. 1. Komisja rewizyjna ma obowiązek przeprowadzania co najmniej dwa razy w roku kontroli działalności gospodarki i rachunkowości prowadzonej przez zarząd ogrodu.

2. Protokoły w kontroli oraz wnioski komisja rewizyjna przekazuje w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli zarządowi ogrodu, a w razie stwierdzenia uchybień w gospodarce finansowej lub wykonywaniu zadań organizacyjnych i prowadzeniu rachunkowości także wojewódzkiemu zarządowi POD; odnośnie ogrodu przyzakładowego protokoły z kontroli oraz wnioski przesyła ponadto radzie zakładowej zakładu pracy dotującego ogród.

§ 53. Przewodniczący komisji rewizyjnej lub delegowany przez niego członek komisji ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu ogrodu z głosem doradczym.

D. Komisja rozjemcza

§ 54. 1. Komisja rozjemcza ogrodu składa się z 5 członków i 2 zastępców w ogrodach liczących mniej niż 100 działek, a z 7 członków i 3 zastępców w ogrodach o większej liczbie działek; komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

2. Komplet orzekający powinien składać się najmniej z 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

3. Postanowienia i orzeczenia komisji rozjemczej są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów członków kompletu orzekającego; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego kompletu orzekającego.

§ 55. 1. Do kompetencji komisji rozjemczej należy rozpatrywanie spraw spornych powstałych w związku z użytkowaniem działki lub naruszeniem zasad współżycia społecznego pomiędzy:

1) członkami ogrodu,

2) członkiem ogrodu lub grupą członków ogrodu a jego zarządem i wydawanie w tych sprawach orzeczeń.

2. Do kompetencji komisji rozjemczej nie należy rozpatrywanie spraw dotyczących przestępstw i wykroczeń, które podlegają orzecznictwu sądów powszechnych i kolegiów do spraw wykroczeń.

§ 56. Komisja rozjemcza działa w oparciu o regulamin pracowniczego ogrodu działkowego oraz — wydany przez Krajową Radę POD i zatwierdzony przez Centralną Radę Związków Zawodowych — regulamin komisji rozjemczych działających przy organach terenowych POD, określający w szczegółach organizację i tryb działania komisji.

Rozdział VI

Przydział i warunki korzystania z działki

§ 57. 1. Przydziału działki dokonuje zarząd ogrodu po rozpatrzeniu wniosku kandydata na członka POD i podjęciu uchwały. Wniosek powinien odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Krajową Radę POD.

2. Przydział działki w pracowniczym ogrodzie działkowym rozumie się jako prawo użytkowania jej przez obojga małżonków.

3. Małżonkowie mają prawo tylko do jednej działki.

4. W przypadku rozwiązana małżeństwa przez rozwód, pierwszeństwo do użytkowania działki ma strona, przy której pozostają dzieci.

5. W innych przypadkach o przyznaniu działki jednej ze stron decyduje zarząd POD, biorąc pod uwagę dotychczasowe zainteresowanie działką, udział w jej uprawie oraz warunki materialne.

6. W ogrodach przyzakładowych dotowanych przez zakłady pracy, prawo do użytkowania działki mają pracownicy oraz emeryci i renciści tych zakładów.

§ 58. Prawo członkostwa ogrodu oraz prawo do użytkowania działki wygasa:

1) w razie śmierci obojga małżonków,

2) wobec złożenia przez członka ogrodu rezygnacji z dalszego użytkowania działki,

3) wskutek utraty uprawnień przewidzianych w § 14 ust. 1 regulaminu,

4) jeżeli członek ogrodu z nieusprawiedliwionych powodów zaniedba całkowicie uprawy działki przez jeden okres wegetacyjny,

5) w wypadku likwidacji pracowniczego ogrodu działkowego,

6) wobec pozbawienia członkostwa ogrodu i prawa do użytkowania działki,

7) w przyzakładowych pracowniczych ogrodach działkowych nadto w razie rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika lub na jego wniosek. Wygaśnięcie to następuje z upływem roku kalendarzowego, w którym rozwiązana została umowa o pracę.

§ 59. 1. W razie śmierci obojga małżonków pierwszeństwo uzyskania członkostwa ogrodu i prawo do użytkowania ich działki w ogrodzie miejskim mają najbliżsi członkowie rodziny, odpowiadający warunkom wymaganym dla członków ogrodu.

2. W ogrodzie przyzakładowym prawo do użytkowania działki ma pozostały przy życiu współmałżonek odpowiadający warunkom wymaganym dla członków POD. Po śmierci drugiego współmałżonka pierwszeństwo do uzyskania członkostwa ogrodu i prawo do użytkowania działki mają pozostali członkowie rodziny tylko wówczas, jeżeli są pracownikami zakładu dotującego ogród (ma tu zastosowanie przepis ust. 3).

3. Gdy po śmierci członka ogrodu i jego współmałżonka ubiega się o działkę kilku członków rodziny, odpowiadających warunkom do jej uzyskania, o przyznaniu działki jednemu z nich, decyduje zarząd ogrodu, biorąc pod uwagę dotychczasowe zainteresowanie działką i udział w jej uprawie oraz warunki materialne kandydatów.

4. Przed przydzieleniem działki członkowi rodziny zarząd ogrodu powinien zażądać przedłożenia sądowego stwierdzenia praw do spadku, a w przypadku przedłużającego się postępowania spadkowego przekazać działkę warunkowo po złożeniu przez członka rodziny zobowiązania pokrycia ewentualnych roszczeń pozostałych spadkobierców, z tytułu wartości urządzeń i upraw na działce.

5. Jeżeli najbliżsi członkowie rodziny nie ubiegają się o przydział działki i nie złożyli odpowiedniego wniosku w terminie 30 dni od daty śmierci osób, wymienionych w ust. 3 lub nie odpowiadają warunkom przewidzianym w § 14 ust. 1, zarząd ogrodu dokonuje komisyjnej inwentaryzacji upraw i urządzeń trwałych na działce oraz przeprowadza ich szacunek na podstawie obowiązujących cenników.

Przydzielając działkę innej osobie zarząd pobiera ustaloną kwotę szacunku, którą wypłaci spadkobiercom po wykazaniu przez nich swoich praw do spadku prawomocnym orzeczeniem sądu.

6. W razie braku kandydata, który byłby gotów zapłacić ustaloną komisyjnie wartość upraw i urządzeń, spadkobiercy mogą przedstawić swego kandydata do objęcia działki, odpowiadającego wymogom przewidzianym w regulaminie POD.

7. Gdy wypłacenie wartości upraw i urządzeń ustępującemu członkowi ogrodu lub ustalenie spadkobierców zmarłego członka ogrodu natrafia na trudności z jakichkolwiek przyczyn, uzyskaną kwotę szacunku zarząd ogrodu składa do depozytu na konto WZ POD, zawiadamiając o tym zainteresowane strony.

§ 60. 1. W przypadku rezygnacji z dalszego użytkowania działki lub pozbawienia praw członkowskich i prawa do jej użytkowania, członek ogrodu przekazuje działkę do dyspozycji zarządu ogrodu. Powinien również uregulować wszystkie zobowiązania wobec ogrodu.

2. Oświadczenie o rezygnacji z działki wymaga zgody współmałżonka, wyrażonej na piśmie.

§ 61. 1. Przejęcie działki przez zarząd ogrodu w przypadku dobrowolnego zrzeczenia się dalszego jej użytkowania, śmierci członka ogrodu i jego współmałżonka, jak również w razie pozbawienia członka ogrodu praw członkowskich i prawa do użytkowania działki na skutek udowodnienia dokonania kradzieży przez niego lub przez członka jego rodziny na terenie ogrodu — może nastąpić w każdym czasie.

2. W przypadku pozbawienia praw członkowskich i prawa do użytkowania działki z innych przyczyn, np. wskutek zalegania w opłatach na rzecz ogrodu lub zaniedbań uprawowych, usunięcie z działki może nastąpić dopiero po zebraniu plonów.

3. Nie wolno stosować przepadku roślin, plonów i urządzeń na działce wobec członka ogrodu pozbawionego członkostwa i prawa do użytkowania działki.

§ 62. 1. W przypadku utraty lub wygaśnięcia praw członkowskich i prawa do użytkowania działki osoby uprawnione do otrzymania równowartości upraw i urządzeń w wysokości ustalonej przez komisję szacunkową powołaną przez zarząd POD, otrzymują ją po przydzieleniu przez zarząd działki nowemu członkowi ogrodu i wypłaceniu przez niego ustalonej kwoty szacunku.

2. Prace inwentaryzacyjne na działce powinny być dokonane w obecności ustępującego z działki członka ogrodu lub upoważnionej przez niego osoby bądź jego spadkobiercy.

Jeśli mimo pisemnego wezwania (listem poleconym) wysłanego co najmniej 7 dni przed terminem inwentaryzacji, członek ogrodu, upoważniona przez niego osoba lub spadkobierca nie przybędą w określonym terminie na działkę, inwentaryzacji dokona komisja bez udziału wyżej wymienionych osób.

§ 63. Członek ogrodu zwalniający działkę nie może rościć pretensji do odszkodowania za uprawy dokonane w sposób niezgodny, z postanowieniami regulaminu POD ani za urządzenia wykonane bez zgody zarządu POD, jeśli przepisy regulaminu jej wymagają oraz za uprawy i inwestycje przejęte w użytkowanie łącznie z działką, a dokonane z funduszu zarządu POD lub z innych środków nie stanowiących jego nakładu.

§ 64. Z kwoty odszkodowania zarząd ogrodu ma prawo potrącić zaległe składki i wszelkie należności, w tym także należności za zniszczenie uprawy i urządzenia, stanowiące własność ogrodu, powstałe na skutek braku ich pielęgnacji, lub konserwacji.

§ 65. 1. Skład, organizację i zasady powoływania komisji szacunkowych dla ogrodów miejskich i przyzakładowych określa Krajowa Rada POD.

2. W przypadku sporu, co do wysokości odszkodowania ustalonego przez komisję szacunkową, spór ten rozpoznaje komisja rozjemcza POD na podstawie opinii biegłego rzeczoznawcy, powołanego na koszt strony wnioskującej.

§ 66. Członkowi ogrodu nie wolno w żadnym wypadku odstępować swoich praw do działki lub podnajmować jej w całości lub w części osobom trzecim.

Rozdział VII

Postanowienia porządkowe

§ 67. Członkowi ogrodu zabrania się:

1) sadzenia na działce drzew nie owocowych silnie rosnących,

2) uprawy zbóż, roślin przemysłowych i pastewnych,

3) ogrodzenia działki; po uzgodnieniu z zarządem ogrodu działka może być ogrodzona tylko od strony drogi (alejki) w sposób jednolity, ustalony dla wszystkich działek danego ogrodu. Wysokość ogrodzenia nie powinna przekraczać 1 m,

4) stosowania żywopłotów rozgraniczających działki,

5) zanieczyszczania działki, alejek, dróg i terenów przylegających do działki odpadami z działki (gałęziami, chwastami, gruzem itp.),

6) budowania szklarni,

7) zakładania okien inspektowych o powierzchni większej niż 6 m² oraz tuneli foliowych o powierzchni przekraczającej 20 proc. obszaru działki,

8) polowania i strzelania na terenie ogrodu,

9) wjazdu na teren ogrodu pojazdami mechanicznymi i konnymi; za wiedzą i zgodą zarządu ogrodu dopuszcza się wjazd samochodów i wozów dowożących nawozy, materiały budowlane itp.,

10) jazdy rowerami w celach spacerowych; wolno dojeżdżać najkrótszą drogą od bramy do działki (nie dotyczy jazdy w celach służbowych, np.: dozorców, dyżurnych, gospodarza ogrodu),

11) utrzymywania na działce psów i kotów.

§ 68. 1. Członek ogrodu może hodować na działce za zgodą ogrodu w określonych warunkach i ograniczonej liczbie króliki i kury.

Walne zebranie członków ogrodu ustali dopuszczalną górną granicę liczby hodowanych królików i kur obowiązującą w danym ogrodzie. Wskazane jest zorganizowanie hodowli tych zwierząt w wydzielonej na ten cel części ogrodu.

2. Wskazane jest również prowadzenie hodowli pszczół, w wydzielonych na ten cel częściach ogrodu. Wielkość hodowli dla każdego zainteresowanego członka ogrodu oraz zasady jej prowadzenia ustala zarząd.

§ 69. Wstęp na działkę w czasie nieobecności członka ogrodu jest zabroniony osobom nie upoważnionym przez niego lub przez zarząd ogrodu; członek ogrodu na czas wyjazdu lub choroby jest obowiązany zapewnić opiekuna swojej działki i zgłosić zarządowi jego nazwisko.

§ 70. Przy budowie altany obowiązują członka ogrodu następujące zasady:

1) stawianie altan dozwolone jest w odległości co najmniej 3 m od granicy działek sąsiednich i drogi ogrodowej.

W przypadku gdy dla ogrodu jest opracowany plan ustalający miejsce budowy altany, członek ogrodu jest obowiązany do usytuowania altany ściśle według tego planu.

Powierzchnia zabudowy altany na terenach ogrodów, o lokalizacji stałej nie może przekraczać 20 m² a jej wysokość 3 m.

Oprócz altany na terenie działki nie można wznosić żadnej innej zabudowy.

2) przed rozpoczęciem budowy lub rozbudowy altany członek ogrodu obowiązany jest przedłożyć zarządowi ogrodu projekt budowy ze wskazaniem miejsca postawienia altany. Budowa altany może być rozpoczęta dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektu przez zarząd ogrodu,

3) jeśli wybudowana altana nie odpowiada obowiązującym przepisom lub szpeci ogród swoim nieestetycznym wyglądem — członek ogrodu powinien na polecenie zarządu POD dokonać wskazanych zmian.

§ 71. Bez uzyskania uprzedniej zgody zarządu, członek ogrodu nie może dokonywać na działce żadnych innych inwestycji o charakterze stałym (np. budowa urządzeń wodnych, energetycznych itp.).

§ 72. Oznaczenie granic każdej działki musi być trwałe, jednolite dla wszystkich działek i dokonane w sposób określony przez zarząd ogrodu.

§ 73. Każda działka powinna być na widocznym miejscu oznaczona numerem porządkowym w sposób jednolicie ustalony dla całego ogrodu przez zarząd POD.

§ 74. 1. Przy zakładaniu części sadowniczej działki należy w zasadzie dobierać odmiany drzew i krzewów owocowych zalecane w danym regionie kraju oraz przestrzegać następujących norm:

1) jabłonie i grusze na słabo rosnących podkładach oraz brzoskwinie i pigwy jadalne należy sadzić w

odległości nie mniejszej niż 2 m od granicy działek i drogi ogrodowej,

2) jabłonie i grusze na silnie rosnących podkładach oraz śliwy, wiśnie, morele, leszczyny należy sadzić w odległości co najmniej 3 m od granicy działek i drogi ogrodowej,

3) krzewy owocowe (jagodowe) należy sadzić w odległości nie mniejszej niż 1 m od granicy działki, członkowie ogrodu uprawiający na działce maliny zobowiązani są do usuwania wszystkich wyrastających młodych pędów w pasie 40 cm od granic sąsiadów i drogi ogrodowej,

4) nie wolno sadzić na działkach drzew wysokopiennych oraz odmian o bardzo silnie rozrastających się koronach.

2. Zarząd ogrodu może ustalić inną odległość sadzenia drzew od drogi ogrodowej, jednakową dla wszystkich działek i wszystkich gatunków drzew, nie mniejszą jednak od przewidzianej w ust. 1.

3. Na wezwanie zarządu członek ogrodu obowiązany jest:

1) usunąć nasadzenia dokonane niezgodnie z regulaminem oraz drzewa dziko rosnące,

2) zmodernizować swą działkę stosownie do planu modernizacji, opracowanego dla danego ogrodu.

§ 75. 1. Komposty i beczki z nawozem płynnym należy umieszczać po uzgodnieniu z najbliższymi sąsiadami przy tylnej granicy działki, beczki z nawozem płynnym powinny być zabezpieczone pokrywą, aby uniknąć rozprzestrzeniania się przykrej woni oraz zapobiec rozmnażaniu się much i topieniu się pszczół, a także ewentualnym wypadkom.

2. Spalanie roślin, gałęzi, liści itp. na działce może być dokonywane w okresie od 1 października do 30 kwietnia. Spalanie powinno odbywać się w takich miejscach, by nie uszkodzić roślin na swojej działce lub na działce sąsiada oraz nie spowodować pożaru. Ognisko na działce musi być wygaszone przed opuszczeniem działki. Członek ogrodu ponosi odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania powyższych zasad.

§ 76. 1. W ogrodach posiadających urządzenia wodociągowe lub oświetleniowe członek ogrodu może z nich korzystać tylko po uprzednim uzyskaniu zezwolenia zarządu ogrodu i zobowiązania się do opłacenia kosztów założenia, użytkowania i konserwacji urządzeń.

2. Wodą pobieraną z miejskich wodociągów należy gospodarować oszczędnie. Krany (zawory) i urządzenia muszą być szczelne.

3. Uszkodzenia sieci wodociągowej i oświetleniowej zasilających działkę, członek ogrodu obowiązany jest naprawić bezzwłocznie własnym kosztem i staraniem.

W przypadku nienaprawienia uszkodzeń czy też to z powodu zaniedbania, czy też nieobecności użytkownika działki, zarząd POD powinien zlecić bezzwłocznie wykonanie niezbędnych czynności zabezpieczających upoważnionej osobie na koszt członka ogrodu.

4. W przypadku stwierdzenia świadomego marnotrawstwa wody pobieranej z wodociągu, członek ogrodu zobowiązany jest zapłacić dodatkową opłatę, a w razie powtarzania się tego faktu, zarząd POD może podjąć stosowną decyzję.

§ 77. 1. Jeśli bramy lub furtki wejściowe do ogrodu są zamykane, członek ogrodu obowiązany jest zaopatrzyć się w zarządzie POD w odpowiedni klucz i furtkę za każdym razem zamknąć. Otwieranie zamku wytrychami lub kluczami niewłaściwymi traktowane będzie jako naruszenie mienia społecznego, a koszty naprawy obciążać będą członka ogrodu.

2. W ogrodach otwartych w godzinach wyznaczonych przez zarząd ogrodu dla zwiedzania i spacerów mieszkańców środowiska, furtek nie należy zamykać na klucz.

§ 78. Wszystkie urządzenia przeznaczone do wspólnego użytku stanowią własność społeczną, dlatego na wszystkich członkach ogrodu ciąży obowiązek troski o mienie i ich ochrony oraz wskazywanie sprawców ich uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży.

§ 79. 1. Członkowie ogrodu obowiązani są do współpracy z zarządem, jak również udzielania sobie wzajemnej pomocy sąsiedzkiej w zwalczaniu wszelkiego szkodnictwa i kradzieży na działkach.

2. Wszystkie przypadki kradzieży na działkach należy zgłaszać zarządowi ogrodu i najbliższemu posterunkowi MO.

§ 80. Nad przestrzeganiem przepisów i postanowień regulaminu czuwa zarząd ogrodu bezpośrednio lub powołane przez niego komisje i osoby.

§ 81. 1. Zarząd ogrodu, powołana przez niego komisja lub społeczny instruktor fachowy mają prawo wstępu na działkę w każdym czasie dla sprawdzenia właściwego korzystania z działki, stanu zachwaszczenia, pielęgnacji drzew i krzewów owocowych oraz do skontrolowania czy przestrzegane są inne postanowienia regulaminu POD.

2. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień regulaminu zarząd ogrodu wydaje odpowiednie zarządzenie, a w razie niezastosowania się do wezwania stosuje się sankcje regulaminowe przewidziane w § 20.

3. Jeżeli czołnek ogrodu, pomimo upomnień i udzielonej nagany nadal nie stosuje się do zaleceń zarządu POD i nie usuwa zaniedbań lub niedociągnięć — zarząd POD, po ponownym rozpatrzeniu sprawy może pozbawić opornego członka ogrodu członkostwa ogrodu i prawa do użytkowania działki na podstawie przepisu § 21 pkt 3 regulaminu.

§ 82. W razie zmiany miejsca zamieszkania członek ogrodu obowiązany jest zgłosić ją niezwłocznie zarządowi ogrodu. Konsekwencje wynikające z zaniedbania tego obowiązku ponosi członek ogrodu.

Rozdział VIII

Fundusze pracowniczego ogrodu działkowego

§ 83. 1. Na środki budżetowe pracowniczego ogrodu działkowego składają się:

1) wpisowe i składki członkowskie,

2) opłaty członków ogrodu związane z działalnością zarządu,

3) wpływy z imprez organizowanych przez zarząd ogrodu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) wpływy z wynajmu urządzeń,

5) dotacje i inne dochody.

2. Wysokość wpisowego i dolnej granicy składki członkowskiej ustala Krajowa Rada POD.

§ 84. 1. Składki na pokrycie wydatków związanych z działalnością zarządu zleconą przez wojewódzki zarząd i Krajową Radę POD, zarząd ogrodu przekazuje na rachunek bankowy właściwego wojewódzkiego zarządu w terminie do dnia 31 marca za rok bieżący.

2. Składki pobierane od członków ogrodu na pokrycie wydatków, związanych z działalnością ogrodu i z wykonywaniem zarządu przez wojewódzkie zarządy POD przeznacza się na:

1) składkę na rzecz wojewódzkiego zarządu POD,

2) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń ogrodu (budynków, ogrodzenia, dróg itp.),

3) opłaty za wodę, światło i inne świadczenia,

4) utrzymanie płatnych pracowników ogrodu (pracownik administracyjny, księgowy, instruktor fachowy, dozorcy),

5) wykonywanie oprysków,

6) inne potrzeby ogrodu.

3. Składki te uchwala walne zebranie, ustalając jednocześnie ich wysokość i terminy wpłat.

4. Fundusze znajdujące się w dyspozycji zarządu ogrodu powinny być przechowywane na rachunku bankowym.

§ 85. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy. Sprawozdania roczne z wykonania budżetu należy przedkładać wojewódzkiemu zarządowi POD, a w ogrodach przyzakładowych (międzyzakładowych) także właściwym radom zakładowym w terminie ustalonym przez Krajową Radę POD.

§ 86. Zarząd ogrodu obowiązany jest prowadzić rachunkowość według instrukcji wydanej przez Krajową Radę POD.

Osoba prowadząca księgowość ogrodu nie może być równocześnie przewodniczącym zarządu, jego zastępcą, sekretarzem lub członkiem komisji rewizyjnej.

§ 87. W razie likwidacji całości lub części ogrodu wojewódzki zarząd POD protokolarnie przejmuje:

1) sprzęt i urządzenia likwidowanego ogrodu lub jego części,

2) odszkodowanie od inwestora likwidującego ogród lub jego część za materiał roślinny, budynki i urządzenia trwałe, stanowiące własność ogrodu,

3) w razie likwidacji całego ogrodu również gotówkę w kasie i banku.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 88. Wykładnia postanowień niniejszego regulaminu należy do Centralnej Rady Związków Zawodowych oraz do Krajowej Rady Pracowniczych Ogrodów Działkowych.

§ 89. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tym też dniem traci moc obowiązującą regulamin z dnia 16 maja 1972 roku.

DZIAŁ B

24.

USTAWA

z dnia 26 maja 1978 r.

o utworzeniu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu

(Dziennik Ustaw z dnia 6 czerwca 1978 r. Nr 14, poz. 59)

Art. 1. 1. Tworzy się Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu, zwany dalej „Komitetem".

2. Komitet jest centralnym organem administracji państwowej w sprawach kultury fizycznej i sportu.

3. Komitet jest organem kolegialnym.

Art. 2. 1. Do zakresu działania Komitetu należą sprawy: upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej, wychowania fizycznego i sportu, rozmieszczenia, rozbudowy i wykorzystania obiektów sportowych, rozwijania produkcji sprzętu sportowego oraz programowanie, koordynacja i kontrola działalności w tych dziedzinach. Komitet udziela pomocy w rozwijaniu społecznych form działalności w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

2. Zakresem działania Komitetu nie są objęte sprawy wychowania fizycznego w jednostkach wojskowych.

3. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, określi szczegółowy zakres działania Komitetu oraz zakres i formy sprawowanej przez niego koordynacji

i kontroli działalności w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Art. 3. Komitet współdziała w realizacji swoich zadań ze związkami zawodowymi, organizacjami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami społecznymi i spółdzielczymi.

Art. 4. 1. W skład Komitetu wchodzą:

1) przewodniczący,

2) zastępcy przewodniczącego,

3) członkowie.

2. Przewodniczącego Komitetu, jego zastępców oraz członków Komitetu powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów.

3. Organizację Komitetu i tryb jego działania, organizację aparatu wykonawczego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Komitetowi określa statut nadany przez Radę Ministrów.

Art. 5. W sprawach należących do zakresu działania Komitetu zarządzenia i inne akty wykonawcze wydaje przewodniczący Komitetu.

Art. 6 Nadzór nad Komitetem sprawuje Prezes Rady Ministrów.

Art. 7. 1. Tworzy się Centralny Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu. Funduszem zarządza Komitet.

2. Rady narodowe stopnia wojewódzkiego mogą tworzyć terenowe fundusze rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz określać cele, na które mogą być przeznaczane dochody tych funduszów.

3. Rada Ministrów określa zasady działania i źródła dochodów funduszów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz cele, na które mogą być przeznaczane dochody Centralnego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu.

Art. 8. 1. Znosi się Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Sprawy należące dotychczas do właściwości Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki przechodzą do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu oraz do Głównego Komitetu Turystyki stosownie do ich zakresów działania.

Art. 9. 1. Traci moc ustawa z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65).

2. Rada Ministrów określi zasady przejęcia majątku i zobowiązań Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku utworzonego ustawą, o której mowa w ust. 1.

3. Terenowe fundusze turystyki i wypoczynku utworzone na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, działają na dotychczasowych zasadach do czasu wydania przepisów wykonawczych określonych w art. 7.

Art. 10. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*

Sekretarz Rady Państwa: *L. Stasiak*

25.

USTAWA

z dnia 26 maja 1978 r.

o utworzeniu Głównego Komitetu Turystyki

(Dziennik Ustaw z dnia 6 czerwca 1978 r. Nr 14 poz. 60)

Art. 1. 1. Tworzy się Główny Komitet Turystyki, zwany dalej „Komitetem".

2. Komitet jest centralnym organem administracji państwowej w sprawach turystyki.

3. Komitet jest organem kolegialnym.

Art. 2. 1. Do zakresu działania Komitetu należą sprawy: zagospodarowania turystycznego kraju, hotelarstwa i obozowisk turystycznych, rozwoju turystyki, organizacji i obsługi ruchu turystycznego oraz programowania, koordynacji i kontroli działalności w tych dziedzinach. Komitet udziela pomocy w rozwijaniu społecznych form działalności w dziedzinie turystyki.

2. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, określi szczegółowy zakres działania Komitetu oraz zakres i formy sprawowanej przez niego koordynacji i kontroli działalności w dziedzinie turystyki.

Art. 3. Komitet w realizacji swoich zadań współdziała ze związkami zawodowymi, organizacjami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami społecznymi i spółdzielczymi.

Art. 4. 1. W skład Komitetu wchodzą:

1) przewodniczący,

2) zastępcy przewodniczącego,

3) członkowie.

2. Przewodniczącego Komitetu, jego zastępców oraz członków Komitetu powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów.

3. Organizację Komitetu, tryb jego działania, organizację aparatu wykonawczego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Komitetowi określa statut nadany przez Radę Ministrów.

Art. 5. W sprawach należących do zakresu działania Komitetu zarządzenia i inne akty wykonawcze wydaje przewodniczący Komitetu.

Art. 6. Nadzór nad Komitetem sprawuje Prezes Rady Ministrów.

Art. 7. 1. Tworzy się Centralny Fundusz Turystyki i Wypoczynku. Funduszem zarządza Komitet.

2. Rady narodowe stopnia wojewódzkiego mogą tworzyć terenowe fundusze turystyki i wypoczynku oraz określać cele, na które mogą być przeznaczone dochody tych funduszów.

3. Rada Ministrów określa zasady działania i źródła dochodów funduszów, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz cele, na które mogą być przeznaczane dochody Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku.

Art. 8. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*
Sekretarz Rady Państwa: *L. Stasiak*

26.

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 20 maja 1978 r.

w sprawie kredytu bankowego na zakup artykułów przemysłowych i zapłatę należności za usługi

(Monitor Polski z dnia 31 maja 1978 r. Nr 18, poz. 64)

Na podstawie § 27 ust. 1 uchwały nr 44 Rady Ministrów z dnia 5 marca 1976 r. w sprawie ogólnych zasad udzielania kredytów przez banki (Monitor Polski Nr 15, poz. 68) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powszechne kasy oszczędności i banki spółdzielcze mogą udzielać ludności bezgotówkowego kredytu na zakup artykułów przemysłowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej i zapłatę należności za usługi świadczone przez te jednostki, zwanego dalej „kredytem".

2. Kredyt może być udzielony na zakup tych artykułów przemysłowych lub zapłatę należności za te usługi, które są wymienione na liście ustalonej przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

§ 2. 1. Kredyt może być udzielany:

1) pracownikom jednostek gospodarki uspołecznionej,

2) pracownikom jednostek gospodarki nie uspołecznionej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,

3) żołnierzom zawodowym i żołnierzom służby okresowej oraz funkcjonariuszom: Milicji Obywatelskiej, Służby Więziennej i pożarnictwa,

4) osobom wykonującym pracę nakładczą oraz zatrudnionym na podstawie umów agencyjnych,

5) osobom prowadzącym punkty sprzedaży detalicznej na podstawie umowy na warunkach zlecenia,

6) osobom pobierającym emerytury lub renty,

7) członkom związków twórczych,

8) członkom zespołów adwokackich.

2. Kredyt może być udzielany także młodym małżeństwom, spełniającym warunki określone w § 6 ust. 1, na zakup artykułów przemysłowych do wyposażenia mieszkania, wymienionych na liście, o której mowa w § 1 ust. 2.

3. Banki spółdzielcze mogą ponadto udzielać kredytu:

1) członkom spółdzielni produkcyjnych,

2) właścicielom lub użytkownikom gospodarstw rolnych, ogrodniczych, sadowniczych i hodowlanych,

3) osobom prowadzącym działalność zarobkową we własnym imieniu na podstawie uprawnienia wydanego przez właściwy organ administracji państwowej.

4. Prezesi Narodowego Banku Polskiego i Banku Gospodarki Żywnościowej mogą zezwolić na udzielanie kredytu innym grupom osób lub innym osobom niż wymienione w ust. 1 i 3.

§ 3. 1. Kredyt może być udzielony wyłącznie osobom mającym pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Osobom pozostającym w stosunku pracy lub w stosunku służbowym kredyt może być udzielony, jeżeli przepracowały w danym zakładzie pracy co najmniej 3 miesiące.

3. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do wypadków, gdy zmiana zatrudnienia nastąpiła z zachowaniem prawa do ciągłości okresu zatrudnienia w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 1974 r. w sprawie zaliczania poprzedniego zatrudnienia do okresu pracy, od którego zależy długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę (Dz. U. Nr 37, poz. 216).

4. Osobom wykonującym pracę nakładczą, zatrudnionym na podstawie umów agencyjnych oraz prowa-

dzącym punkty sprzedaży detalicznej na podstawie umów na warunkach zlecenia, kredyt może być udzielony po upływie co najmniej 3 miesięcy od zawarcia umów z zakładami pracy.

§ 4. Kredyt nie może być udzielony:

1) osobom w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, chyba że wypowiedzenie nastąpiło w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

2) osobom w wieku przedpoborowym lub poborowym, z wyjątkiem osób zwolnionych od obowiązku służby wojskowej lub korzystających z jej odroczenia z tytułu pracy.

§ 5. Ograniczeń przewidzianych w § 3 ust. 2 i 4 oraz w § 4 nie stosuje się w razie złożenia na zabezpieczenie spłaty kredytu kaucji w postaci wkładu oszczędnościowego.

§ 6. 1. Młodym małżeństwem w rozumieniu zarządzenia jest małżeństwo, w którym jeden z małżonków nie przekroczył 30 lat życia, a od daty zawarcia związku małżeńskiego upłynęło nie więcej niż 5 lat, albo jeden z małżonków nie przekroczył 35 lat życia, a od daty otrzymania pierwszego samodzielnego mieszkania upłynęło nie więcej niż 5 lat, a ponadto należy do osób wymienionych w § 2 i spełnia wymagania określone w § 3.

2. Młodym małżeństwom kredyt może być udzielony również w wypadku, gdy jeden z małżonków jest w wieku przedpoborowym lub poborowym, odbywa studia lub zasadniczą służbę wojskową albo przeszkolenie wojskowe w ramach wojskowego szkolenia studentów, jednak pod warunkiem, że rodzice jednego lub obojga małżonków poręczą spłatę kredytu.

§ 7. Powszechne kasy oszczędności i banki spółdzielcze mogą odmówić udzielenia kredytu, gdy osoby ubiegające się o kredyt nie spłaciły lub nie spłacają na ich rzecz w ustalonych terminach innych zobowiązań albo jeżeli osoby te lub ich poręczyciele nie dają wystarczającej gwarancji spłaty kredytu, jak również w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

§ 8. 1. Osoby ubiegające się o kredyt obowiązane są udokumentować zatrudnienie i wysokość pobieranego miesięcznego wynagrodzenia zaświadczeniem zakładu pracy.

2. Poręczyciele zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, mogą składać pisemne oświadczenia.

§ 9. 1. Kredyt na zakup artykułów przemysłowych i zapłatę należności za usługi może być udzielony:

1) dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1—4 i pkt 6—8 w wysokości nie przekraczającej 6-miesięcznego wynagrodzenia, emerytury lub renty osoby ubiegającej się o kredyt oraz jej małżonka,

2) dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 i w ust. 3 do kwoty 50.000 zł.

2. Kredyt na zakup samochodów i wózków inwalidzkich może być udzielony do wysokości ich ceny detalicznej pomniejszonej o wpłatę gotówkową wskazaną w liście, o której mowa w § 1 ust. 2.

3. Kredyt na wyposażenie mieszkania dla młodych małżeństw może być udzielony jednorazowo do wysokości 10-miesięcznego wynagrodzenia lub renty jednego lub obojga małżonków, jednak w kwocie nie niższej niż 15.000 zł i nie wyższej niż 50.000 zł.

4. W wypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2, kredyt może być udzielony do wysokości 10-miesięcznego wynagrodzenia rodziców udzielających poręczenia, jednak w kwocie nie niższej niż 15.000 zł i nie wyższej niż 50.000 zł.

§ 10. 1. Zabezpieczenia spłaty kredytu dokonuje się przez zawarcie umowy poręczenia lub przez złożenie kaucji w postaci wkładu oszczędnościowego.

2. Dla zabezpieczenia spłaty kredytu w formie poręczenia wymagane jest poręczenie:

1) przy kredycie do 5.000 zł — jednego poręczyciela,

2) przy kredycie powyżej kwoty 5.000 zł — jednego lub więcej poręczycieli.

3. Poręczycielami mogą być osoby uprawnione do korzystania z kredytu, z wyjątkiem osób:

1) pobierających wynagrodzenie miesięczne niższe niż 2.000 zł,

2) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w nie uspołecznionych zakładach pracy — przy umowach o kredyt zawieranych przez ich pracodawców,

3) wykonujących pracę nakładczą lub zatrudnionych na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia,

4) pobierających emerytury lub renty,

5) cudzoziemców dewizowych,

6) których wynagrodzenie zajęte jest w trybie egzekucji.

4. Nie są wymagane poręczenia ani kaucja przy kredycie udzielanym:

1) przez powszechne kasy oszczędności długoletnim pracownikom zakładów pracy objętych działalnością agencji powszechnych kas oszczędności i zawierającym umowy kredytowe w tych agencjach:

a) do kwoty 5.000 zł dla pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy powyżej 5 do 10 lat,

b) do kwoty 10.000 zł dla pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy powyżej 10 lat,

2) przez powszechne kasy oszczędności posiadaczom rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w tych kasach do wysokości 5-krotnych zadeklarowanych miesięcznych wkładów, jeżeli osoba ubiegająca się o kredyt jest posiadaczem rachunku co najmniej 1 rok i zleci zapłatę z tego rachunku rat miesięcznych ustalonych dla spłaty kredytu,

3) przez banki spółdzielcze rolnikom i członkom banków spółdzielczych, jeżeli ich stan majątkowy dostatecznie zabezpiecza spłatę kredytu.

§ 11. Kredyt udzielony młodemu małżeństwu na wyposażenie mieszkania może być realizowany w okresie 6 miesięcy, a udzielony pozostałym osobom w okresie 1 miesiąca, jeżeli udzielony został na zakup, artykułów przemysłowych, i w okresie 2 miesięcy, jeżeli przeznaczony jest na opłacenie należności za usługi.

§ 12. 1. Spłata kredytu udzielonego młodemu małżeństwu na wyposażenie mieszkania dokonywana jest w ratach miesięcznych w okresie nie dłuższym niż 4 lata, a w pozostałych wypadkach w okresie nie dłuższym niż 3 lata.

2. W umowie kredytowej mogą być ustalane inne niż miesięczne terminy spłaty kredytu udzielonego osobom, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 13. Oprocentowanie kredytu regulują odrębne przepisy.

§ 14. Powszechne kasy oszczędności i banki spółdzielcze dla zabezpieczenia swych roszczeń związanych z udzieleniem kredytu mogą zawrzeć z kredytobiorcą dodatkową umowę o przeniesienie na ich rzecz własności zakupionych artykułów przemysłowych do czasu spłaty kredytu.

§ 15. Tracą moc:

1) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 5 września 1972 r. w sprawie udzielania, zabezpieczania i spłaty kredytu na zakup artykułów przemysłowych i opłacanie należności za usługi (Monitor Polski z 1972 r. Nr 44, poz. 236, z 1973 r. Nr 40, poz. 241 i z 1974 r. Nr 29, poz. 178),

2) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 26 marca 1975 r. w sprawie udzielania młodym małżeństwom kredytu na zakup artykułów przemysłowych (Monitor Polski z 1975 r. Nr 11, poz. 63 i z 1976 r. Nr 18, poz. 80),

3) zarządzenie nr 202 Ministra Finansów z dnia 25 listopada 1960 r. w sprawie specjalnych kredytów dla pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych związków zawodowych na zakup artykułów przemysłowych przez ich członków, zmienione zarządzeniem nr 5 Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 1967 r.,

4) zarządzenie nr 79 Ministra Finansów z dnia 12 czerwca 1971 r. w sprawie udzielania przez Powszechną Kasę Oszczędności kredytu na opłacenie części kosztów udziału w wycieczkach za granicę.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1978 r.

Minister Finansów: w z. *M. Krzak*

INSTYTUT WYDAWNICZY CRZZ — Warszawa, ul. Spasowskiego 1/3

Informacji o warunkach prenumeraty udzielają oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch" i urzędy pocztowe.
Cena prenumeraty: kwartalnie — zł 10.—, półrocznie — zł 20.—, rocznie — zł 40.—
Sprzedaż egzemplarzy numerów zdezaktualizowanych, na uprzednie pisemne zamówienia, prowadzi Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw „Ruch" Warszawa, ul. Towarowa 23.

Drukarnia Instytutu Wydawniczego CRZZ. Papier gazetowy 50 g 61×86. Ark. wyd. 1,3, ark. druk. 1,0. Zam. 488/78. 27950 egz.
INDEKS 35270